

Proc. Administrativo 1.304/2022

De: Fabio R. - CAAS

Para: CAAS - Coordenação de Apoio Administrativo e de Suprimentos

Data: 30/06/2022 às 16:34:11

Setores (CC):

CAAS

Setores envolvidos:

GETIN, CAAS, DIPRE, SEGE, ASJUR, ASLIC, GETIN, GASUP, ASCIP, ASJUR, ASLIC, SEDIR, ASDIPRE

PC 2572 - NOVA LICITAÇÃO ERP

SEGUE DOCUMENTOS PERTINENTES A LICITAÇÃO DO SISTEMA ERP PARA PROVIDENCIAS.

Fabio Dos Santos Ramos

Analista organizacional - Administrador

Anexos:

ANEXO_A_MEMORIAL_DESCRITIVO.docx

ANEXO_B_PLANILHA_DE_PRECO_1_.docx

ANEXO_C_CRITERIOS_JULGAMENTO_DAS_PROPOSTAS_TECNICAS.docx

ANEXO_D_Requisitos_para_Proposta_RFP_1_2_.xlsx

ANEXO_E_SISTEMAS_PARA_CARGA_E_INTEGRACAO.docx

ANEXO_III_PLANILHA_DE_PRECO_1_.doc

ANEXO_II_MEMORIAL_DESCRITIVO.doc

ANEXO_IV_CRITERIOS_JULGAMENTO_DAS_PROPOSTAS_TECNICAS.doc

ANEXO_VII_SISTEMAS_LEGADOS.doc

ANEXO_VI_CRONOGRAMA_DE_ATIVIDADES.doc

ANEXO_V_Requisitos_para_Proposta_RFP_1_.xlsx

FOLHA_DE_ROSTO_PC_2572_ASSINADA.pdf

Proposta_Pyxis_ERP_Publix_SERGAS_001_2021.pdf

Proposta_SENIOR_Sergipe_Gas_ERP_HCM_11_06_2021.pdf

Proposta_SISE_SERGAS_Sumario_Executivo_v2_0.pdf

Resposta_DBM_Group.pdf

Resposta_System_Pro.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante

Data

Assinatura

Fabio Dos Santos Ramos	30/06/2022 16:36:11	1Doc	FABIO DOS SANTOS RAMOS CPF 798.XXX.XXX-04
Jorge Swami Santana de Ara...	30/06/2022 16:39:00	1Doc	JORGE SWAMI SANTANA DE ARAÚJO CPF 092.XXX.XX...
Victor Santos Valeriano	30/06/2022 16:42:40	1Doc	VICTOR SANTOS VALERIANO CPF 960.XXX.XXX-15
Jorge Swami Santana de Ara...	30/06/2022 16:45:06	1Doc	JORGE SWAMI SANTANA DE ARAÚJO CPF 092.XXX.XX...
Alexandro Almeida Souza	04/07/2022 09:34:03	1Doc	ALEXANDRO ALMEIDA SOUZA CPF 835.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://sergas.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **FA33-14DF-2806-62E1**



COMPRA / CONTRATAÇÃO

NÚMERO:

PC 2572 / 2021

DATA:

04/01/2022

REV.

MODALIDADE

LICITAÇÃO ☒DISPENSA ☐INEXIGIBILIDADE ☐

VALOR ESTIMADO (ICMS Origem)

R\$ 1.200.000,00 um milhão, duzentos mil reais

VALOR ESTIMADO (Com DIFAL/ST)

R\$ 1.200.000,00 um milhão, duzentos mil reais

OBJETO

Aquisição de licenças de uso para Sistema Integrado de Gestão Empresarial (ERP), incluindo serviços de implementação, treinamento, manutenção e suporte em atendimento as necessidades operacionais da SERGAS

O R Í G E M / APLICAÇÃO

Gerência / Assessoria	DOCUMENTO	DATA	APLICAÇÃO
GETIN	SC nº 2572	31/05/2021	SEDE ADMINISTRATIVA
Diretoria			
DIRAF			

JUSTIFICATIVAS / COMENTARIOS

A CONTRATAÇÃO VISA A SUBSTITUIÇÃO DO ERP ATUAL, DIANTE DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTO AS DEMANDAS ATUAIS DE TODAS ÁREAS DA EMPRESA, EM CONFORMIDADE COM TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELA EMPRESA DE CONSULTORIA CONTRATADA PELA SERGAS, CUJA FORMA DE JULGAMENTO SERÁ TÉCNICA E PREÇO.

NESTE PROCESSO NÃO CONTEMPLA O MÓDULO DE FATURAMENTO E MEDIÇÃO DE GÁS, QUE SERÃO ADQUIRIDOS NUMA NOVA CONTRATAÇÃO.

O VALOR ESTABELECIDO É O TETO ESTIMADO NO ORÇAMENTO 2022.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA

(Indicar a classificação conforme item da planilha orçamentaria aprovada em DIREX)

☐ Materiais ☐ custo ☒ Serviço ☒ Investimento

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

PRAZO DE ENTREGA	PRAZO DE CONTRATAÇÃO
* 8 MESES (240 DIAS) PARA IMPLANTAÇÃO, CONFORME CRONOGRAMA DE ATIVIDADES * 16 MESES (480 DIAS) PARA MANUTENÇÃO E SUPORTE, CONFORME CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	24 MESES
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	MODALIDADE DE ENTREGA
10 DIAS CORRIDOS DO ENVIO DO BM, NF E ACEITE DO GESTOR (MENSAL)	CIF-DESTINATÁRIO
EMPRESAS CONTATADAS	EMPRESA VENCEDORA
SISES, NASAJON, SENIOR, PYXIS	EMBASAMENTO PARA LICITAÇÃO

EMIÇÃO

GERÊNCIA / ASSESSORIA SOLICITANTE	EMITENTE COSUP

VERIFICAÇÃO

Joel dos Santos COSUP	Jorge Swami S. de Araújo GERAD	Victor Santos Valeriano ASLIC

APROVAÇÃO

Valmor Barbosa Bezerra DIPRE	Lauro Daniel Beisl Perdiz DIRAF	Ivonez Lourenço dos Santos DITEC





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FFA2-F662-FE0D-5EFE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **FABIO DOS SANTOS RAMOS** (CPF 798.XXX.XXX-04) em 04/01/2022 18:40:51 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **JOEL DOS SANTOS** (CPF 271.XXX.XXX-00) em 05/01/2022 08:03:06 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **JORGE SWAMI SANTANA DE ARAÚJO** (CPF 092.XXX.XXX-15) em 05/01/2022 08:04:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **VICTOR SANTOS VALERIANO** (CPF 960.XXX.XXX-15) em 05/01/2022 08:14:54 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **ALEXANDRO ALMEIDA SOUZA** (CPF 835.XXX.XXX-87) em 05/01/2022 10:26:03 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **LAURO DANIEL BEISL PERDIZ** (CPF 505.XXX.XXX-20) em 05/01/2022 13:50:56 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **IVONEZ LOURENÇO DOS SANTOS** (CPF 100.XXX.XXX-91) em 05/01/2022 15:15:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **VALMOR BARBOSA BEZERRA** (CPF 235.XXX.XXX-15) em 05/01/2022 17:12:38 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://sergas.1doc.com.br/verificacao/FFA2-F662-FE0D-5EFE>

Proposta Técnica / Comercial

001/2021



Este documento é uma Proposta Técnica e Comercial, onde apresentamos um descritivo para a prestação de serviços técnicos, visando a contratação de licença de uso mensal do software ERP Publix, com quantidade ilimitada de usuários.

Gostaríamos de ressaltar a confidencialidade dos termos desta proposta, salientando que as informações contidas são co-proprietárias exclusivas das partes envolvidas.

Este documento foi dividido em uma série de seções de modo a facilitar o seu entendimento.

Agradecemos esta oportunidade e informamos que estamos à inteira disposição para melhor esclarecer e detalhar o conteúdo desta proposta.

Atenciosamente,

Sérgio Ricardo de Almeida | 79 99972 9246
sergio@pyxistec.com.br

Índice

01 Sobre a Pyxis	3
02 Introdução	4
03 ERP Publix	5
04 Escopo.....	9
05 Não contempla esta proposta	10
06 Investimento	11
07 Implantação	12
08 Considerações Contratuais	13
09 Validade da Proposta	14

01 Sobre a Pyxis

A Pyxis Tecnologia Ltda., organização de Tecnologia da Informação especializada no desenvolvimento e integração de soluções informatizadas para organizações públicas e privadas, foi criada em 2003, na cidade de Aracaju/SE.

Sua criação teve como foco inicial o desenvolvimento de Sistemas Integrados de Gestão para organizações públicas, os chamados GRP's (Government Resource Planning ou Planejamento de Recursos do Governo).

A organização possui profissionais experientes no desenvolvimento de software e na integração de soluções, se valendo de metodologia própria, ferramentas de gestão de projetos e de desenvolvimento ágil que permitem a implementação de soluções com prazo, custo e documentação adequados às necessidades específicas de cada cliente ou projeto.

Por se tratar de uma organização de tecnologia, a Pyxis acredita ser a P&D - Pesquisa e Desenvolvimento o caminho mais seguro e eficaz para atingir seu crescimento de forma sustentável. Acreditando nisso, tem aprovado diversos projetos em editais de fomentos de chamadas públicas do FINEP.



Informações da Pyxis

Nome	Pyxis Tecnologia Ltda.
CNPJ	01.240.349/0001-63
Localização	Av. Franklin de Campos Sobral, 2185 - Jardins - Aracaju-SE - CEP 49027-000.
Site	www.pyxistec.com.br
E-mail	sergio@pyxistec.com.br
Contato	(79)99972-9246

02 Introdução

Este documento é uma Proposta Técnica e Comercial, onde apresentamos um descritivo para a prestação de serviços técnicos, visando a contratação de licença de uso mensal do software ERP Publix, com quantidade ilimitada de usuários.

A contratação de licenças de uso mensal inclui os serviços de suporte in loco, manutenção e atualizações.

03 ERP Publix

O Publix é um sistema integrado, idealizado para suprir a instituição como uma ferramenta de Gerenciamento de Processos e de informações, tomando como base a legislação vigente, notadamente a Constituição Federal, a nova Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais), a Lei 8.666/1993 (Licitações e Contratos da Administração Pública), a Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas atualizações, bem como as determinações do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

O Publix traz os seguintes benefícios:

Gerais

- Eliminação de custos relativos a processos manuais e aumento da produtividade devido a automatização;
- Aumento do fluxo interno de informação e integração entre os departamentos distintos nas empresas;
- Otimização do processo de tomada de decisões;
- Diminuição da redundância das atividades já que os processos passam a ser automatizados;
- Aumento da precisão na obtenção de informações e relatórios, já que os dados passam a ser criteriosamente armazenados.

Operacional - Para Usuários

Por ser uma ferramenta de gerenciamento de processos, e não apenas um repositório de informações, o Publix orienta os usuários responsáveis por processos operacionais na execução de suas tarefas rotineiras. Através das Regras de negócios e das críticas implementadas em seu código, o sistema reduz a ocorrência de uma série de possíveis erros de processo.

Tático - Gerentes de Unidades Funcionais

Garante aos Gerentes o funcionamento dos principais procedimentos administrativos padrão, exigidos pelas legislações Federal, Estadual e Municipal, bem como pelo Tribunal de Contas do Estado.

Estratégico - Ordenador de Despesa e Diretores

Perante a legislação brasileira, na administração pública, o Ordenador de Despesas responde pessoalmente por irregularidades nas prestações de contas de sua organização, durante sua gestão. Portanto, para que o mesmo possa ter tranquilidade no que tange à observação das exigências legais, o Publix, como ferramenta de gerenciamento de processos, garante-lhe que todos os procedimentos exigidos pela legislação vigente são seguidos.

Instituições Fiscalizadoras

Além de reduzir drasticamente as possibilidades de erros na execução dos processos, o Publix registra e guarda todos os dados relativos aos mesmos por ele gerenciados, facilitando a prestação de informações às entidades fiscalizadoras e criando um ambiente de total transparência.

MÓDULOS DO PUBLIX		
PROCESSOS	MÓDULO	DESCRIÇÃO
CONTROLE	Informações Básicas	Gerencia as informações comuns a todos os demais módulos, tais como estrutura organizacional, unidades operacionais, estados e municípios, Quadro de Funcionários e Prestadores de Serviço da empresa etc.
	Controle de Segurança	Auxilia no gerenciamento dos níveis e permissões de acesso aos módulos de forma automatizada.
GESTÃO ESTRATÉGICA	Portal	Site corporativo que apresenta informações geradas por todos os módulos, de forma consolidada e detalhada, através de consultas e emissão de relatórios. Alguns Serviços também são disponibilizadas neste ambiente, como obrigações acessórias para prestação de contas a entidades fiscalizadoras: • Geração dos informes mensais do SAGRES (TCE/SE); • Geração dos informes mensais do REINF (Receita Federal); • Geração dos informes mensais da DIRF (Receita Federal).
	Orçamento	Auxilia na elaboração e gerenciamento dos Orçamentos Operacionais e de Investimentos da empresa, anuais e plurianuais, de forma a impedir que despesas sejam realizadas sem previsão orçamentária.
GESTÃO LEGAL (JURÍDICO)	Fornecedores	Auxilia na manutenção e atualização do Cadastro de Fornecedores da empresa (Pessoas Físicas e Jurídicas).
	Solicitação de Compras	Registra as informações básicas necessárias ao início dos processos licitatórios visando à contratação de obras, serviços ou a aquisição de bens e materiais.
	Processos Licitatórios	Auxilia no gerenciamento das licitações da empresa e registro de preços.
	Contratos	Auxilia no acompanhamento jurídico dos contratos da empresa com seus fornecedores, inclusive aditivos.

	Gerenciamento de Contratos	Auxilia no gerenciamento físico dos contratos, com base nas planilhas de quantitativos contratados, além de registrar eventos relativos ao acompanhamento dos contratos por seu gerente, tais como paralisações, reinícios, emissão de Boletins de Medição, emissão de Termos de Recebimento etc.
	Processos Jurídicos (Contencioso)	Auxilia no controle de contenciosos jurídicos nos quais a empresa seja ré ou executora, permitindo o acompanhamento das etapas, prazos, locais, horários de audiências etc.
GESTÃO FINANCEIRA	Compromissos Financeiros	Auxilia no gerenciamento dos compromissos financeiros de despesas sem contrato, tais como pagamentos a empregados, impostos, encargos sociais, ações judiciais etc.
	Financeiro	Auxilia no gerenciamento dos recursos financeiros da empresa, incluindo Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, limitando o comprometimento financeiro mensal à correspondente previsão de receita, Contabilidade Gerencial e Pagamentos.
GESTÃO DE SUPRIMENTOS	Estoque	Auxilia no gerenciamento dos estoques de bens e materiais da empresa, incluindo ressuprimentos, programação de compras e atendimento de requisições de funcionários.
	Requisição de Materiais	Auxilia na emissão das requisições internas de bens ou materiais junto à área de Estoque da empresa.
GESTÃO DE PATRIMÔNIO	Patrimônio - Controle Físico	Auxilia no gerenciamento dos Ativos Móveis e Imóveis da empresa.
GESTÃO CONTÁBIL	Contabilidade¹	Contábil, Fiscal e Tributos.
		SPED Contábil, SPED Fiscal, FCont, EFD-Contribuições, EFD-Reinf dos serviços tomados, e-LALUR, ECF. Auditor (módulo para verificar pendências de todas as obrigações do SPED).

RECURSOS HUMANOS	Folha de Pagamento¹	Gerencia o controle de pessoal, da admissão à rescisão. Suporta folha mensal e semanal, adiantamentos, 13º salário, folhas livres, férias coletivas, rescisão complementar e cálculo de médias automático. Atende a todas as exigências legais. Permite voltar a meses anteriores. Com seu gerador de relatórios, possibilita a emissão de vários relatórios gerenciais. Suporta folha de instituições públicas. Gera arquivo para pagamento via banco e demais funcionalidades. Sped eSocial e EFD-Reinf
------------------------------------	--	---

¹ Módulos desenvolvidos pelo parceiro Mastermaq Software, empresa líder no desenvolvimento de softwares contábil do Brasil.

04 Escopo

A contratação do ERP Publix através da licença de uso mensal contempla a execução dos seguintes serviços:

Implantação: Serviços que visam a instalação dos módulos em todas as unidades que se encontram dentro da sede da empresa, definição e cadastro de informações básicas e parametrizações.

Atualização Legal: Serviços que visam a correção de defeitos que porventura possam ocorrer nos módulos e de adequação das funcionalidades dos mesmos às alterações na legislação pertinente seja ela Federal, Estadual, Municipal ou relativa a outras entidades regulamentadoras, desde que esteja **dentro** do escopo contemplado nos módulos do Publix.

Treinamento: Treinamento inicial antes do sistema entrar em modo de produção e treinamentos sob demanda.

Suporte ao usuário: A PYXIS disponibilizará um profissional de apoio ao usuário para a solução de dúvidas que venham a surgir na utilização dos módulos. Este suporte poderá ser local ou remoto.

Manutenção/Customização/Alteração: Serviços que visam alterações nas funcionalidades dos módulos, necessidade de ajustes e correções. Considera-se como manutenção:

Manutenção Corretiva: • Erros ocasionais; • Correções de bugs.	Manutenção Preventiva: • Identificação e eliminação prévias de falhas; • Testes e checagem dos módulos.
Manutenção Evolutiva (que pertença ao escopo contemplado nos módulos do Publix): • Novas Funcionalidades (<i>deverão obedecer a um cronograma de execução</i>); • Ajustes ao fluxo dos processos; • Implementação de relatórios e consultas.	

As Manutenções Evolutivas deverão ser encaminhadas à equipe de análise do Publix para validação.

05 Não contempla esta proposta

- Fornecimento de link de acesso à Internet;
- Fornecimento de licenças de software como sistemas operacionais, gerenciadores de bancos de dados e outros que não tenham sido desenvolvidos pela PYXIS TECNOLOGIA LTDA e ou estejam fora do escopo do Publix;
- Os serviços de levantamento de informações relativos a processos, padronização de nomenclaturas, análise de legalidade de documentos, inventários, escaneamentos e indexações de documentos, remontagem de processos através de digitação, definição, redesenho e documentação de procedimentos, além de outros que excedam o escopo contratual no que tange à implantação do Sistema Publix;

06 Investimento

O valor global da proposta é de 300.000,00 (trezentos mil reais), pagos em parcelas mensais de 25.000,00.

ITEM	DESCRIÇÃO	CONTEMPLA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1	Licença de uso mensal + Usuários Ilimitados + Suporte in loco (6h diárias)	▪ Implantação ▪ Treinamentos ▪ Suporte in loco ▪ Manutenção ▪ Atualizações	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
TOTAL 12 MESES				
R\$ 300.000,00				

07 Implantação

Cronograma Previsto de Implantação

	ATIVIDADES	MÊS											
		IMPLANTAÇÃO						PRODUÇÃO					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Implantação												
1.1	Levantamento e revisão do planejamento												
1.2	Cadastro de Informações básicas e parametrizações												
1.3	Cadastro de processos vigentes												
1.4	Integrações												
1.5	Homologação												
1.6	Treinamento												
2	Suporte e manutenção												
 Início do sistema em produção.													

Este cronograma poderá sofrer alterações dependendo da disponibilidade e empenho dos funcionários da contratante.

08 Considerações Contratuais

08.1 OBRIGAÇÕES

08.1.1 PYXIS

- Manter a absoluta confidencialidade sobre todos os assuntos que, em decorrência dos serviços que forem realizados, tenha conhecimento e/ ou acesso;
- Analisar as informações a serem abordadas pelo serviço.

08.1.2 CONTRATANTE

- Não oferecer, de forma direta ou indireta, contrato de trabalho para consultores e técnicos da Pyxis envolvidos no projeto;
- Acompanhar as atividades ativamente;
- Aprovar as medições mensais das faturas da Pyxis;
- Fornecer acesso remoto à base de dados do Publix (VPN).

08.2 Pagamento

Os Pagamentos mensais deverão ser realizados até o 5º dia útil de cada mês.

08.3 Vigências

- Os valores acima são baseados em contratos com vigência igual a um ano;
- A cada 12 (doze) meses, a partir da data de apresentação da Proposta de Preços, o Contrato será reajustado pelo IGPM;

08.4 Licença de uso mensal

A CONTRATANTE em nenhuma hipótese poderá ceder, doar, comercializar, transferir, emprestar ou repassar o ERP Publix, sob pena de pagamento de multa, infração de legislação de propriedade intelectual, bem como desinstalação de todo o serviço efetuado.

O Publix é uma marca registrada da Pyxis Tecnologia Ltda. – ME, conforme registro no INPI – Instituto Nacional da Propriedade Industrial, sob nr.: **BR 51 2015 001085-9**

09 Validade da Proposta

Esta proposta tem a validade de 30 dias corridos a partir da data de sua emissão.

Atenciosamente,



Sérgio Ricardo de Almeida | +55 79 99972 9246
Diretor Operacional

Aracaju, 14 de julho de 2021.

NOTA DE CONFIDENCIALIDADE

- Todas as informações contidas neste documento e envolvidas no serviço objeto, são confidenciais e não poderão ser copiadas e/ ou reproduzidas parcial ou integralmente, pois são consideradas privilegiadas e pertinentes a CONTRATANTE e à Pyxis Tecnologia;
- Qualquer divulgação só deverá ser praticada com a finalidade de avaliação de seu conteúdo para aprovação e condução das atividades desse serviço;
- Nenhuma parte deste documento poderá ser reproduzida, por quaisquer meios, sem a autorização prévia da CONTRATANTE e Pyxis Tecnologia.



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

Sergipe Gás S/A

Joilson Camargo Moraes de Oliveira
Gestor Comercial
E-mail: joilson.oliveira@agereti.com.br



>> NOSSAS SOLUÇÕES



Tecnologia para gestão de **empresas**



Tecnologia para gestão de **pessoas**



Tecnologia para gestão de **clientes e relacionamentos**



Tecnologia para gestão de **logística**



Tecnologia para gestão de **acesso e segurança**



Tecnologia personalizada de acordo com a sua necessidade com a **fábrica de software**



Crescimento e rentabilidade com a **consultoria de negócios**



Conhecimento para transformar com a **universidade corporativa**

>> SEGMENTOS QUE ATUAMOS



Varejo e Supermercados



Atacado e Distribuição



Vigilância e Limpeza



Têxtil e Calçados



Contabilidade e Consultoria



Construção Civil



Agronegócio



Alimentos



Manufatura



Saúde



Transporte Rodoviário de Carga



Logística



Restaurantes



Governo



Metal-mecânico

1 PROPOSTA DE INVESTIMENTO

Com base nas informações levantadas durante a fase de mapeamento das suas necessidades, seguem os valores por solução deste projeto.

1.1 ESPECIFICAÇÕES DE LICENÇA E SERVIÇOS:

- **CDU:** Cessão de Direito de Uso. Nesta modalidade de venda, o Cliente adquire a licença do sistema de forma definitiva;
- **ATST:** Atualização de Software e Suporte Técnico. É a mensalidade da modalidade CDU, que permite ao Cliente receber as atualizações e suporte técnico do sistema enquanto estiver adimplente com os pagamentos;
- **SaaS:** Software as a Service. Nesta modalidade a Senior se responsabiliza por toda a estrutura necessária para a disponibilização do sistema (servidores, conectividade, cuidados com segurança da informação) e o Cliente utiliza o software via internet, pagando um valor recorrente pelo uso;
- **Projeto Fechado:** É o projeto em que, independente das horas trabalhadas pelo Consultor, o valor mencionado na proposta para execução dos serviços será o faturado.

1.2 GESTÃO EMPRESARIAL | ERP – GESTÃO DE PESSOAS | HCM

Gestão de Pessoas - HCM							
Módulo	Quantidade		Quantidade		Modalidade	Valor CDU/Habilitação	Valor Mensal
HABILITAÇÕES e LICENÇAS							
Administração de Pessoal	Colaboradores	100			CDU	R\$ 6.136,62	R\$ 311,91
Analizador de Impacto eSocial	Colaboradores	100			CDU	R\$ 2.333,08	R\$ 0,00
Benefícios	Colaboradores	100			CDU	R\$ 2.148,92	R\$ 109,15
Documentos Eletronicos eSocial	Colaboradores	100			CDU	R\$ 3.069,69	R\$ 155,88
Gestão de Desempenho	Colaboradores	100			SaaS	R\$ 876,00	R\$ 284,47
Medicina	Colaboradores	100			CDU	R\$ 2.765,08	R\$ 140,40
Painel de Gestão	Colaboradores	100			SaaS	R\$ 858,00	R\$ 278,62
Ponto Eletrônico Portaria 1510	Colaboradores	100			CDU	R\$ 5.220,00	R\$ 265,11
Segurança do Trabalho	Colaboradores	100			CDU	R\$ 2.765,08	R\$ 140,40
				TOTAL:		R\$ 26.172,47	R\$ 1.685,94
				TOTAL COM IMPOSTO:		R\$ 29.129,07	R\$ 1.876,39

Total por modalidade, habilitação ou mensalidade		
Item	Valor sem impostos	Valor com impostos
CDU	R\$ 24.438,47	R\$ 27.199,19
SaaS	R\$ 563,09	R\$ 626,70
ATST	R\$ 1.122,85	R\$ 1.249,69
Habilitação	R\$ 1.734,00	R\$ 1.929,88

Gestão Empresarial - ERP					
Módulo	Quantidade	Quantidade	Modalidade	Valor CDU/Habilitação	Valor Mensal
Licenciamento- ERP -Cliente Novo					

ERP - BackOffice	Usuários	40		CDU	R\$ 195.604,62	R\$ 10.188,00
Integradores						
Integração Web Services/SID / Integrações Proprietárias	Qtde Integradores	2		CDU	R\$ 0,00	R\$ 520,80
eDOCS						
eDocs Embarcado	5000 emissões (NFs-e, NF-e, CT-e, CT-e OS e MDF-e)	0		CDU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL:					R\$ 195.604,62	R\$ 10.708,80
TOTAL COM IMPOSTO:					R\$ 217.701,30	R\$ 11.918,53

Investimento Total Com Imposto			
Valor CDU/Habilitação	Valor Mensal	Serviços	Percentual de Imposto
R\$ 246.830,37	R\$ 13.794,92	R\$ 1.824.554,75	% 10.15

Data e hora da geração: 11/06/2021 - 10:43 - Usuário: Joilson Oliveira
Conta: [ID: 12961] SERGIPE GAS S/A. - SERGIPE GAS S/A. - CNPJ: 86.809.043/0001-38
Oportunidade: [ID: 195376] ERP E HCM
Proposta: [ID: 189533] ERP E HCM - Tipo: Primeira Venda - Número: 236979 - Revisão: 0

Caso seja utilizada uma quantidade superior em relação a adquirida nesta proposta comercial dentro do mês para o(s) módulo(s) abaixo, será cobrado automaticamente o valor excedente de:

eDocs Gestão Empresarial	O custo de cada documento excedente será determinado pelo somatório de documentos que o cliente possui, conforme enquadramento abaixo:	
	Nr eDocs	Valor unitário
	50	R\$ 2,50
	Faixa de Admissão	Valor unitário
	60	R\$ 36,00

2 INVESTIMENTO TOTAL

Solução	Licença de Uso do Software – CDU / Habilitação	Serviços	Valor Mensal
Gestão Empresarial	R\$ 217.701,30	R\$ 0,00	R\$ 11.918,53
Gestão de Pessoas	R\$ 29.129,07	R\$ 0,00	R\$ 1.876,79
Consultoria de Implantação e Gerenciamento de Projeto	-	R\$ 1.045.679,69	-
Customizações	-	R\$ 460.099,06	-
Despesas de Viagem	-	R\$ 318.776,00	-
TOTAL:	R\$ 246,830,37	R\$ 1.824.554,75	R\$ 13.794,92

Nos valores acima estão incluídos os impostos que totalizam 10,15%.

3 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Licença de Uso do Software – CDU / Habilitação	O pagamento da licença de uso/habilitação ocorrerá em 01 parcela, com vencimento em 14 dias do faturamento.
ATST - Atualização de Software e Suporte Técnico	O valor da ATST, bem como o valor relativo ao SLA, se houver, deverá ser pago mensalmente, com início do faturamento em 60 (sessenta) dias após a emissão da nota fiscal de licenciamento de uso do Sistema, desconsiderando o mês da efetiva aquisição e/ou faturamento, e vencimento no dia 20 de cada mês.
SaaS - Software como Serviço	O valor deve ser pago mensalmente, com o primeiro pagamento ocorrendo no mês posterior ao da assinatura da proposta e/ou contrato. O vencimento mensal será no dia 20 de cada mês.
Serviços	POR PACOTE: O pagamento do valor relativo aos serviços será realizado conforme a finalização de fases/ondas/entregas em até 10 parcelas, com vencimentos de acordo com medição mensal e na assinatura do contrato haverá uma parcela única de 30% sobre os valores de Implantação, Gerenciamento de Projeto, customizações e despesas de viagem.
Despesas de viagens	Estão inclusas no projeto.

Reajuste: Os valores relativos aos serviços prestados mensalmente serão reajustados anualmente pelo INPC/IBGE acumulado no período, utilizando-se o último índice divulgado, tendo como data base a data de assinatura da proposta.

4 PRAZO CONTRATUAL

CDU - Cessão de Direito de Uso	Indeterminado, sendo que os serviços de Atualização de Software e Suporte Técnico poderão ser cancelados a qualquer tempo, mediante aviso com 30 dias de antecedência.
SaaS - Software como Serviço	Mínimo de 36 meses. Ocorrendo o cancelamento antes deste prazo, por iniciativa do Cliente, incidirá multa de acordo com os seguintes critérios: - Até o 12º mês: 35% das parcelas vincendas do Contrato; - Do 13º ao 24º mês: 30% das parcelas vincendas do Contrato; - Do 25º ao 36º mês: 25% das parcelas vincendas do Contrato. O valor da parcela mensal (vincenda), para fins de cálculo das penalidades abaixo, equivale à média do valor das parcelas mensais vencidas durante o período contratual.

Na hipótese de rescisão contratual/cancelamento dos serviços, caso o cliente manifeste o desejo de realizar nova contratação, deverá assinar nova proposta comercial.

5 ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE E SUPORTE TÉCNICO

A atualização de software e suporte técnico compreende:

5.1 Correção de falhas do(s) Sistema(s), através da disponibilização de versão corrigida.

- 5.2 Atualização das funções, em decorrência de mudanças na legislação federal, estadual e municipal. Ficam excluídas das atualizações aqui pactuadas as alterações decorrentes de (i) acordos e/ou quaisquer obrigações assumidas pelo CLIENTE junto a organizações públicas e privadas, Sindicatos, Associações e outras entidades, inclusive, mas não se limitando a, dissídios e acordos coletivos; (ii) exigências de Agências Reguladoras; (iii) mudanças na legislação, bem como em qualquer ato emanado de quaisquer entes e/ou órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que tenha caráter específico, relacionadas às atividades ou a qualquer evento ou fato específico relativo ao CLIENTE, inclusive, mas não se limitando a, incentivos fiscais e regimes especiais.
- 5.3 Atualização tecnológica do(s) Sistema(s), fornecendo as novas versões disponibilizadas com alterações, acréscimos de rotina ou melhoria de desempenho.
- 5.4 Liberação de novas versões com melhorias e evoluções realizadas no(s) Sistema(s), liberadas periodicamente, de acordo com a Política do Ciclo de Vida das Versões (PCVV) disponível no endereço <https://documentacao.senior.com.br/>.
- 5.5 O serviço de suporte técnico consiste no esclarecimento de dúvidas pontuais do(s) Sistema(s) (produto padrão), para rotinas implantadas por profissionais qualificados e certificados pela SENIOR, homologadas e em uso pelo CLIENTE. O suporte técnico será prestado por meio de ferramenta de suporte e/ou telefone, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 18:00h (horário de Brasília), exceto feriados nacionais, observadas ainda eventuais regras específicas de atendimento (SLA), conforme termos e condições disponíveis no endereço: <https://documentacao.senior.com.br/termos-e-condicoes-de-prestacao-de-servico-de-suporte-padrao.pdf>.
- 5.6 As condições específicas de contratação do SLA (Service Level Agreement – Acordo de Nível de Serviço) firmado entre as Partes estão previstas nos termos e condições disponíveis no endereço <https://documentacao.senior.com.br/termos-e-condicoes-de-prestacao-de-servico-de-suporte-padrao.pdf>, contendo as regras gerais de atendimento, os tempos previstos para esclarecimentos de dúvidas e correção de erros, a indicação das premissas que devem ser observadas para validade do acordo de Nível de Serviço, bem como as condições referentes ao suporte técnico de infraestrutura, quando aplicável

6 ABRANGÊNCIA DO PROJETO

Todas as informações técnicas relativas a este projeto estão descritas no(s) documento(s) de escopo(s) mencionado(s) abaixo, que integra(m) esta proposta para os devidos fins e seguirá(ão) em anexo(s) a ela.

- Conforme RFP fornecida pelo Contratante

7 CONSIDERAÇÕES DO PROJETO

- 7.1 É imprescindível a composição dos melhores profissionais para formação da equipe do projeto. Sendo assim, o Canal iniciará o trabalho de implantação no prazo máximo de até 30 dias após a assinatura do aceite desta proposta;
- 7.2 Nos casos de serviços realizados em dias úteis, fora do horário de expediente (das 08:00 às 18:00), o valor hora dos profissionais do Canal sofrerá um adicional de 50%. Aos sábados, domingos e feriados este valor hora será acrescido em 100%;
- 7.3 O cancelamento de qualquer agendamento deverá ser feito com no mínimo 10 dias de antecedência. O descumprimento deste prazo acarretará a cobrança de 8 (oito) horas de trabalho, bem como das despesas já incorridas;
- 7.4 As horas improdutivas e/ou de retrabalho, por culpa do Cliente, serão faturadas pelo Canal e impactarão o cronograma dos serviços. São consideradas desta forma, dentre outras situações: (i) indisponibilidade de recursos técnicos, materiais e humanos necessários para o projeto; (ii) incapacidade técnica ou substituição de profissionais do Cliente; (iii) falta de definição e validação de processos; (iv) acompanhamento e/ou execução de atividades de responsabilidade do Cliente; (v) inexecução ou execução tardia de atividade pelo Cliente; e ainda (v) todo e qualquer impedimento e/ou atraso ocasionado pelo Cliente e devidamente documentado pelo Canal.

- 7.5 A execução de atividades que sejam de responsabilidade do Cliente, tais como parametrização, definição de processos de negócios, configuração de hardware e software, atualização de programas, apoio à infraestrutura, dentre outras, deverão ser negociadas à parte, de acordo com a necessidade do Cliente;
- 7.6 Customizações não previstas: No decorrer do projeto de implantação dos Sistemas poderão surgir necessidades específicas do Cliente, não identificadas durante o processo comercial ou de análise de aderências, requerendo implementações no Software. Estas necessidades serão avaliadas pelo Canal quanto à sua viabilidade e, conforme o caso, levantadas, mapeadas, quantificadas em volume de horas de trabalho, custos e prazos, e submetidas à aprovação do Cliente, com o correspondente acréscimo nos prazos e valores inicialmente previstos.

8 INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI

- 8.1 Para a correta instalação dos Sistemas Senior, faz-se necessário o dimensionamento adequado do ambiente de TI. O Cliente receberá uma proposição(sugestão) de melhor cenário de implantação (DETI) do Ambiente das Soluções Senior e caberá a ele a disponibilização e garantia de existência de recursos necessários de TI para a implantação e entrada em produção, inclusive no caso de existir novas necessidades mapeadas e/ou inclusão de novos usuários/produtos e integrações;
- 8.2 O início dos trabalhos de implantação do sistema nas instalações do cliente ocorrerá quando toda a estrutura estiver devidamente preparada, no que se refere aos itens abaixo relacionados:
 - a) Servidores de aplicação: Sistema Operacional Instalado e Servidores em Funcionamento Pleno. Dependendo da composição do Projeto poderá ocorrer a necessidade de mais de um servidor de aplicação e para tanto, todos os servidores necessários deverão estar preparados e disponíveis para início dos trabalhos.
 - b) Servidores de Banco de dados: Sistema Operacional Instalado, Banco de Dados SQL Server e/ou Oracle Instalado e Bases de Dados dos Produtos Senior criadas. O Servidor de Banco de dados deve ser separado dos servidores de Aplicação e cabe ao cliente a disponibilização do SGBD (Sistema de Gerenciador de Banco de Dados) e das bases de dados vazias já parametrizadas com o usuário e senha para que os consultores iniciem a implantação da Solução Senior.
 - c) Estações dos usuários: Sistema Operacional Instalado e Estação em Funcionamento Pleno.
- 8.3 Todos os softwares de infraestrutura devem estar de acordo com a plataforma homologada pela Senior. Para verificar as versões e o ciclo de vida de suporte destes softwares, acesse o site da Senior em <http://www.senior.com.br/area-restrita-clientes/plataformas-homologadas>. Por fim, a Senior apenas recomenda o melhor cenário de performance para implantação e uso das soluções Senior, cabendo ao cliente a decisão de disponibilização e garantia de performance no cenário escolhido.
- 8.4 O Documento DETI (Documento de Estimativa de TI) é um documento ilustrativo que tem como objetivo deixar o cliente ciente das necessidades e topologia da solução. Em tempo de projeto, conforme o escopo estiver sendo desenvolvido, serão feitas avaliações em nível de uso da solução pelas integrações e usuários. Sendo assim, o cliente poderá receber um DETI (Documento de Estimativa de TI) ajustado demonstrando por exemplo, ajustes de recursos de TI dos servidores já especificados, acréscimo de recursos/servidores ou até mesmo a liberação de excesso dos recursos especificados. Nesse último caso caberá o cliente avaliar se fará ou não alterações de topologia, ficando também responsável por garantir a disponibilidade e performance das soluções.

9 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A segurança da informação, assim como o conteúdo transmitido entre o CLIENTE e a nuvem (cloud), é garantida pela SENIOR através da utilização e aplicação de conceitos e políticas modernas, tais como plano de gerenciamento de incidentes e proteção por firewall, evitando problemas típicos de segurança, como exposição de dados e exploração de vulnerabilidades, através de rigoroso controle de nível do acesso, dentre outras ações preventivas de segurança.

10 PROTEÇÃO DE DADOS

As Partes reconhecem e declaram que, havendo qualquer hipótese de tratamento de dados em decorrência da presente relação contratual, se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), assim como as demais regras de proteção de dados aplicáveis ao caso. A SENIOR se obriga a tratar os dados pessoais a que tiver acesso em razão desta relação unicamente para os fins e pelo tempo necessários para a execução do objeto deste instrumento, ou ainda com fundamento em outro motivo legítimo, observadas as demais disposições contratuais e de acordo com a Lei 13.709/2018.

11 VALIDADE DA PROPOSTA

As condições expressas neste documento são válidas por 60 dias a partir da data de emissão desta proposta.

12 APROVAÇÃO DA PROPOSTA

Cientes do escopo e das condições apresentadas na Proposta Comercial datada de 11 de junho de 2021, declaramos que estamos de acordo com o Contrato de Licenciamento de Software e Prestação de Serviços da SENIOR, e autorizamos a realização dos serviços previstos.

Código de identificação da proposta – PR236979V1

Aracaju, SE, ____/____/____

Nome do Responsável:

Cargo:

DADOS DO CLIENTE

Razão Social: Sergipe Gás S/A

Endereço: Rua Dom Bosco 1223 – Bairro Suissa

CEP: 49.050-220

CNPJ: 86.809.043/0001-38

Inscrição Estadual: xxxxxxxx

E-mail NFS:XXX@XXXXXXXXX.com.br

Senior Sistemas S/A

CNPJ/MF: 80.680.093/0001-81

Endereço: Rua São Paulo, 825, Bairro Victor Konder

Cidade: Blumenau-SC CEP: 89012-001

Ágere TI Consultoria e Tecnologia de Informática Ltda.

CNPJ/MF: 09.472.306/0001-15

Endereço: Rua São Gabriel 1.555 – Salas 412 a 414

Bairro: São Vito

Cidade: Americana

CEP: 13.473-000

O Cliente declara, para todos os fins, que está regularmente representado e que a(s) pessoa(s) que assina(m) e rubrica(m) todas as páginas do presente instrumento e dos anexos, se houver, tem poderes para assumir as obrigações pactuadas.



SERGAS – Implantação DEBX

11 de junho de 2021
Renato Marinho

- Introdução
- Landscape
- Estratégia Modular
- Investimento
- Racional

INTRODUÇÃO

Na SISES, desenvolvemos e fornecemos Soluções Empresariais para os mais diversos segmentos de Negócios, englobando as áreas: Contábil, Financeira e Tributária. Aliando a experiência e conhecimento de negócio, novas tecnologias, criatividade e em conformidade a legislação pertinente. Atendemos pequenas, médias e grandes empresas, que demandam gestão de qualidade, ganhos de produtividade nos mais diferentes segmentos de mercado em vários Estados do país.

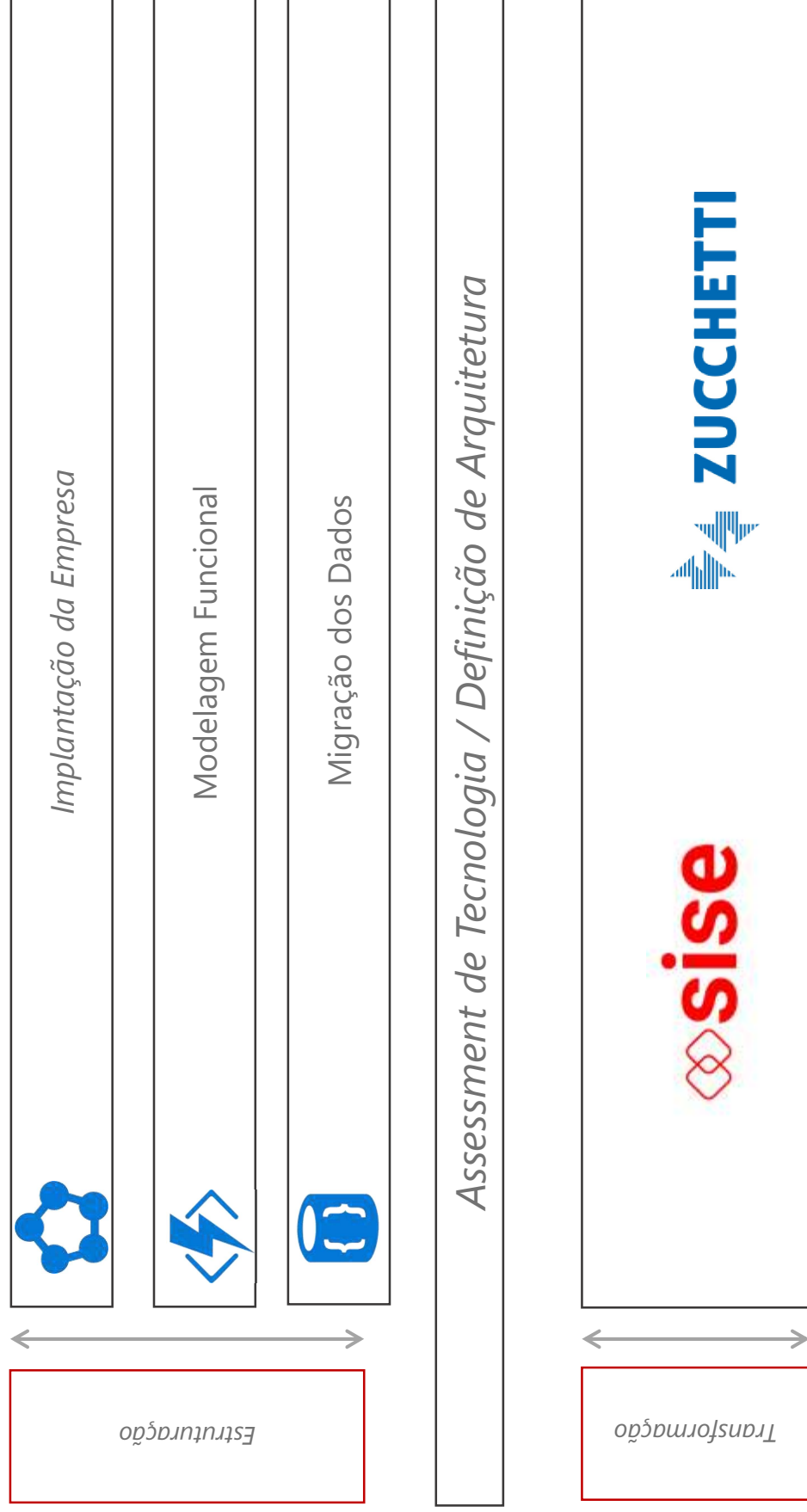
Aliados Zucchetti Brasil, apresentamos a solução DEBX à SERGAS.

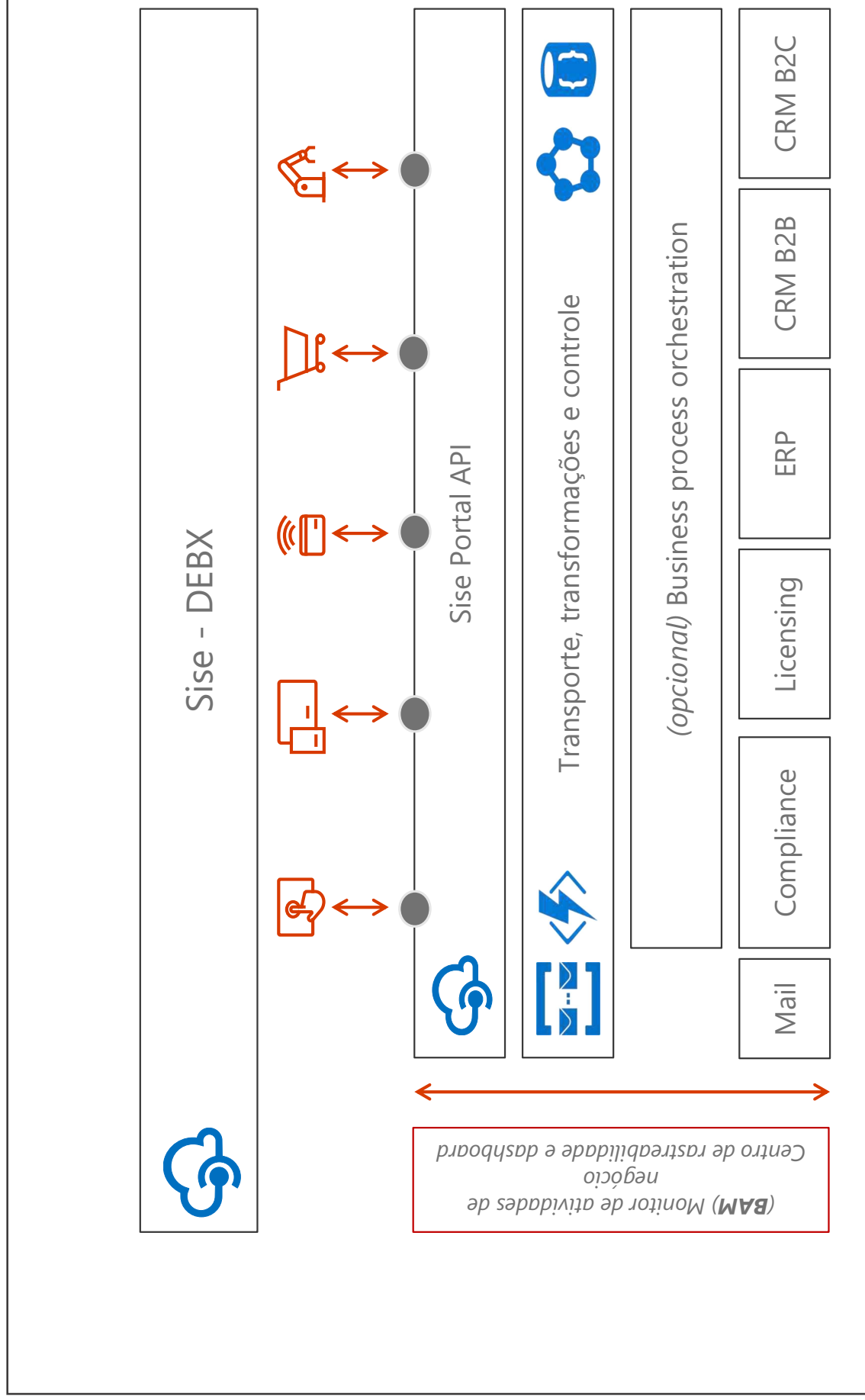
DebX é o ERP projetado para atender todas as necessidades de empresas como indústrias, prestação de serviço, atacado, logística e distribuição desde o operacional até a contabilidade, RH e fiscal.

DebX permite gerenciar a empresa com grandes transações, movimentações inter-filiais, gestão qualitativa e quantitativa, planejamentos operacionais e análises de forma profissional e extremamente robusta.

A plataforma atende empresas de médio e grande porte. Consagrada há anos no mercado, os recursos fazem dele a ferramenta mais completa em termos de integração total da empresa. O profissional por trás da ferramenta garante um know-how de excelência em termos de soluções e os desafios complexos de corporações que precisam de plataformas amplas.

DebX é feito para empresas que são estratégicas do começo ao fim, onde todo o processo conta para o resultado final. Da emissão de DRE's e Balanços à análise de Turnover, o gerenciamento permite que o gestor seja pro-ativo em suas atividades.





Estratégia Modular

 Implantação Empresa SERGAS Instalação e configuração de uma empresa na instância existente com a definição modelagem funcional. "Plain Vanilla"	 Modelagem Funcional Modelagem funcional propiciando melhor uso do sistema: - Plano de Contas / Centros / Subs - Datas Adicionais - Tributários	 Migração de Dados Migração dos dados dos sistemas legados a serem descontinuados.
Agilidade	Eficiência e Controle	Desempenho e Usabilidade
 Sise - Integração • APIs REST / SOAP • Instalação do Ambiente • Configuração • Pacote de Integrações • Rastreabilidade da integração	 Sise – Portal API • Instalação do Ambiente • Configuração • Pacote de Integrações • Portal do Desenvolvedor (API)	 Sise – Cloud Platform • Serviço ofertado à partir das Nuvens AWS, Oracle ou Azure • NOC • SLA • Gestão Terceirizada * Requer Assessment
Integração Robusta	Rastreabilidade e Escala	SaaS

INVESTIMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR	VALOR TOTAL
				UNITÁRIO R\$	
1	Licenças de uso simultâneo e permanente do ERP	unidade	40	R\$ 2.200,00	R\$ 88.000,00
2	Implantação	serviço	1		R\$ 1.148.400,00
3	Customização	serviço	1		
4	Importação das informações dos sistemas legados	serviço	1		
3	Integração com sistemas em produção	serviço	1		
4	Treinamento	serviço	1		
5	Suporte e Manutenção, atendimento técnico remoto e visitas técnicas (40h/mes).	mês	24	R\$ 58.000,00	R\$ 1.392.000,00
Total Geral					R\$ 2.628.400,00

Atividade	Mês									
	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

- 1 - Licenças de uso simultâneo e permanente do ERP
- 2 - Implantação
- 3 - Customização
- 4 - Importação das informações dos sistemas legados
- 5 - Integração com sistemas em produção
- 6 - Treinamento
- 7 - Suporte e Manutenção, atendimento técnico remoto e visitas técnicas (40h/mês).

Macro Cronograma

Atividade	Mês											
	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR				
Organização do Projeto												
Preparação												
Exploração												
Realização												
Entrega												
Operação												
Go Live												

Necessário entendimento em detalhes da operação para que se possa dimensionar corretamente os requisitos técnicos abaixo para construção de proposta técnica:

- Plano de capacidade
 - Workload
 - Transações
 - Usuários
 - Integrações
- Adequação da solução à arquitetura vigente/prevista
- Levantamento de novos requisitos funcionais requeridos



Obrigado!

Renato Marinho

Diretor

(21) 98315-7861

renato.marinho@sises.com.br

Soluções Inteligentes que geram resultados !



Fabio dos Santos Ramos <fabio.ramos@sergipegas.com.br>

Cotação Novo Sistema ERP - SERGAS

zuleica@dbmgroup.com.br <zuleica@dbmgroup.com.br>

9 de junho de 2021 17:40

Para: Fabio dos Santos Ramos <fabio.ramos@sergipegas.com.br>

Cc: SUPRIMENTOS <suprimentos@sergipegas.com.br>, HELPDESK <ti@sergipegas.com.br>

Prezado Fábio, boa tarde.

Declinaremos do convite para participar do Edital de Licitação XX/2021 tendo em vista estarmos com diversos projetos em andamento.

Primamos pela excelência no atendimento e os compromissos assumidos impactariam na qualidade da nossa prestação de serviço.

No mais, estamos à disposição.

Saudações.

Zuleica Faria
Comercial

CRA-ES 8816

(27) 2127-4900

(27) 99801-5845

dbmsistemas.com

Você rege seu Negócio, nós damos o tom.

De: zuleica@dbmgroup.com.br <zuleica@dbmgroup.com.br>

Enviada em: terça-feira, 1 de junho de 2021 15:33

Para: 'Fabio dos Santos Ramos' <fabio.ramos@sergipegas.com.br>

Cc: 'SUPRIMENTOS' <suprimentos@sergipegas.com.br>; 'HELPDESK' <ti@sergipegas.com.br>

Assunto: RES: Cotação Novo Sistema ERP - SERGAS

Prezado Fábio

Acusamos recebimento do seu e-mail.

Vamos avaliar e retornaremos.

Agradecemos a oportunidade.

Saudações.

Zuleica Faria

Comercial

CRA-ES 8816

(27) 2127-4900

(27) 99801-5845

dbmsistemas.com

Você rege seu Negócio, nós damos o tom.



De: Fabio dos Santos Ramos <fabio.ramos@sergipegas.com.br>

Enviada em: terça-feira, 1 de junho de 2021 12:12

Cc: SUPRIMENTOS <suprimentos@sergipegas.com.br>; HELPDESK <ti@sergipegas.com.br>

Assunto: Cotação Novo Sistema ERP - SERGAS

Prezado,

Solicitamos apresentar à Sergipe Gás S/A - SERGAS, **até 11/06/2020 (sexta-feira) às 13:00hs**, seus melhores preços para fornecimento dos "Materiais" ou "Serviços" abaixo descritos" ou "Conforme documentos anexados.

- A proposta deverá conter todos os Dados Cadastrais, como também preços em reais, incluindo todos os impostos incidentes;
- Prazo de pagamento de até 10 (dez) dias corridos, contados à partir da entrega da NF e aprovação do BM (Boletim de Medição Mensal);
- Informar prazo de entrega dos materiais e/ou conclusão dos serviços em dias corridos;
- Modalidade de entrega CIF-DESTINATÁRIO, inclusive carregamento e descarregamento (CEP 49030-640);
- Será exigida a emissão de Nota Fiscal Eletrônica e impressão do documento Auxiliar da NFe;
- Serão exigidas as Certidões Negativas (CND's) UNIÃO e FGTS, na contratação de serviços e no pagamento das compras acima de R\$ 1.000,00;

1. AQUISIÇÃO, IMPLANTAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP), CONFORME DOCUMENTOS ANEXOS.

OBS: Não havendo interesse e/ou impossibilidade favor responder o email comunicando.

Qualquer dúvida entrar em contato, através do telefone (79) 99988-6435, falar com Fábio Ramos.

Atenciosamente,

Fábio dos Santos Ramos
Analista Organizacional - Administrador

Av. Empresário José Carlos Silva, 2482. Cj. Augusto Franco
Bairro Farolândia. Aracaju-SE - CEP 49030-640
TEL.: (79) 3243-8500 / 99988-6435
SAC: 0800 284 5236 | Plantão 24h: 0800 284 7976
www.sergipegas.com.br

Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade com o MEIO AMBIENTE.



Fabio dos Santos Ramos <fabio.ramos@sergipegas.com.br>

Cotação Novo Sistema ERP - SERGAS

Alessandro <alessandro.tessmann@systempro.com.br>

1 de junho de 2021 17:35

Para: Fabio dos Santos Ramos <fabio.ramos@sergipegas.com.br>

Boa tarde,

Prezado Sr. **Fábio**,

Inicialmente manifesto satisfação pelo contato.

Agradecemos a oportunidade, porém nosso ERP está voltando para outros segmentos como Indústrias e Atacados. Futuramente havendo interesse temos um pacote de Gestão de Pessoas que pode atendê-los por completo no departamento de Recursos Humanos o qual segue portfólio em anexo.

Abraço e desejamos sucesso.

Cordialmente,

Alessandro Tessmann (87) 9.9980-5448

Gerente System - Nordeste (Garanhuns/PE)

**Alessandro Tessmann**
Gerente Nordestealessandro.tessmann@systempro.com.br
(87) 9.9980-5448

www.systempro.com.br



Matriz Erechim/RS: Av. Tiradentes, 4220, Bairro Cristal | CEP: 99.702-153 | 0800 750 5576 - (54) 3015 8366



De: Fabio dos Santos Ramos <fabio.ramos@sergipegas.com.br>**Enviado:** terça-feira, 1 de junho de 2021 12:11**Cc:** SUPRIMENTOS <suprimentos@sergipegas.com.br>; HELPDESK <ti@sergipegas.com.br>**Assunto:** Cotação Novo Sistema ERP - SERGAS

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**System - Gestão de Pessoas.pdf**

808K