

1 Objeto

Contratação de empresa especializada em produção audiovisual para criação de 01 (um) vídeo institucional de "Boas-vindas e Segurança do Visitante", com foco nos procedimentos de emergência e normas de conduta nas dependências da SERGAS.

O produto audiovisual deverá contemplar duas temáticas principais:

- Boas-vindas institucional à SERGAS, apresentando a missão, os valores e a estrutura da empresa.
- Procedimentos de emergência e segurança aplicáveis ao público externo que acessa as dependências da SERGAS.

2 Descrição do Serviço

2.1 Objetivo do Vídeo

- Recepcionar visitantes, prestadores de serviço e autoridades.
- Instruir sobre os riscos específicos de uma distribuidora de gás natural.
- Padronizar as orientações de emergência (evacuação, pontos de encontro).
- Garantir o compliance com as normas de Segurança do Trabalho (NRs).

2.2 Especificações Técnicas Sugeridas

- **Duração estimada:** suficiente para transmitir a informação de forma clara e objetiva.
- **Formato:** Horizontal (16:9).
- **Resolução:** Full HD (1920x1080) ou 4K.
- **Idioma:** Português Brasileiro.
- **Legenda:** legenda em inglês (*closed caption*).
- **Acessibilidade:** libras em janela de intérprete.
- **Formato de entrega:** .MP4 (H.264) e arquivos fonte.

A produção deve seguir rigorosamente o Manual de Identidade Visual da SERGAS, com uso correto de logotipo, paleta de cores, tipografia e demais elementos gráficos institucionais.

Proibido o uso de imagens, músicas ou elementos gráficos sem licença ou que conflitem com a identidade da SERGAS.

Toda a arte e *motion graphics* devem ser desenvolvidos em alinhamento com a equipe de comunicação da SERGAS.

Nº	Cena	Descrição
01	Abertura	Apresentação da marca SERGAS com vinheta institucional, trilha sonora e texto de boas-vindas.
02	Boas-Vindas	Locução e/ou apresentador dando boas-vindas ao visitante. Breve apresentação da SERGAS, sua missão, visão, valores e área de atuação.
03	Orientações Gerais	Regras de conduta nas dependências da SERGAS: uso de crachá/identificação, acompanhamento por responsável, acesso restrito, descarte de resíduos, proibição de fotografias em áreas sensíveis.
04	Saídas de Emergência	Identificação e sinalização das saídas de emergência. Orientação sobre rotas de fuga e pontos de encontro externos.
05	Procedimentos de Evacuação	Passo a passo em caso de necessidade de evacuação do edifício: ouvir o alarme, não usar elevadores, seguir as rotas sinalizadas, aguardar no ponto de encontro.
06	Incêndio	O que fazer em caso de detecção de fumaça ou chamas: acionar o alarme, comunicar a equipe de segurança, não tentar combater o fogo sem treinamento, evacuar o local.
07	Primeiros Socorros	Onde encontrar o kit de primeiros socorros. Como chamar a equipe de segurança ou SAMU (192). Orientação para não movimentar acidentados.
08	Emergências Químicas	Procedimentos em caso de vazamento de produtos químicos ou odores suspeitos. Isolamento da área e comunicação imediata à segurança.
09	Contatos de Emergência	Exibição visual de números de emergência: Bombeiros (193), SAMU (192), Segurança Interna, Recepção.
10	Encerramento	Agradecimento pela atenção, reforço da identidade SERGAS e mensagem de boas-vindas final.

3 Prazo de Execução

O prazo de execução deverá ser estipulado no orçamento.

4 Condições Gerais

Os direitos autorais patrimoniais sobre o vídeo e todos os materiais produzidos serão cedidos integralmente à SERGAS, sem qualquer ônus adicional.

É vedada à contratada a utilização, divulgação ou exibição do produto em quaisquer canais próprios ou de terceiros sem autorização expressa da SERGAS.

A empresa contratada responderá por qualquer violação de direito de imagem, propriedade intelectual ou privacidade decorrente da produção.

Todas as gravações realizadas nas dependências da SERGAS deverão ser previamente autorizadas e acompanhadas por representante da empresa.

O pagamento será condicionado à entrega e aceite formal de cada etapa, conforme cronograma financeiro a ser definido em contrato.

4.1 Orçamento

A proposta deverá conter todos os Dados Cadastrais, como também preço(s) em real(is) incluindo todos os impostos e infraestrutura e recursos necessários referentes à prestação dos serviços.

4.2 Pagamento

Prazo de pagamento de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da entrega e aceite da Nota Fiscal eletrônica.

No caso de empresa domiciliada fora do município de Aracaju deverá ser emitido o documento auxiliar RANFS.

Serão exigidas as Certidões Negativas de Débitos (CNDs), **FGTS e TRIBUTOS FEDERAIS**, válidas nas fases de contratação do(s) serviço(s) e no pagamento da nota fiscal eletrônica.

5 Planilha de preço unitário

Serviço	Unidade	Quant.	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
Serviço áudio visual.	--	1		